

Registre des activités de traitement de SCPS

Coordonnées du responsable de l'organisme (<i>responsable de traitement</i>)	Jacques DONIAT 85-91 Bd Alsace-Lorraine 93110 ROSNY 01.48.54.56.36 jacques.doniat@scps.fr
Nom et coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	Véronique MALIVERNAT SCPS 85-91 Bd Alsace-Lorraine 93110 ROSNY 01.48.54.56.36 veronique.malivernat@scps.fr

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Liste des activités pour lesquelles SCPS traite des données personnelles.

Activités	Désignation des activités (exemples)
Activité 1	Gestion de la paie
Activité 2	<i>Formation du personnel</i>
Activité 3	<i>Sécurisation des locaux</i>
Activité 4	
Activité 5	
Activité 6	
Activité 7	
Activité 8	
Activité 9	

Il doit être créée et tenue à jour une fiche de registre par activité.

Fiche de registre de l'activité 1

Date de création de la fiche	23.05.2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	23.05.2018
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de données est partagée avec un autre organisme)</i>	Véronique MALIVERNAT
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	SAGE

Objectifs poursuivis

Objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.

Etablissement et gestion des paies, tenue du registre unique du personnel

Gestion des assurances sociales et de la mutuelle maladie

.....

Catégories de personnes concernées

Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.

Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.

1. Salariés et stagiaires
2. Mandataires sociaux
- 3.

Catégories de données collectées

Liste des différentes données traitées

Etat-civil, identité, données d'identification, images

Nom, prénom, adresse, date et lieu de naissance, numéro de sécurité sociale

Vie personnelle

Situation de famille

Vie professionnelle

CV, formations

Informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Relevé d'identité bancaire

Données de connexion (adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Adresse e-mail

Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, ...)

Néant

Internet (cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

Néant

Autres catégories de données (à préciser) :

.....
.....

Des données sensibles sont-elles traitées ?

La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).

Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

.....

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

..... jours mois ans

Autres durées :

Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).

Obligation légale de cinq ans (article R1221-26) à compter de la date à laquelle le salarié ou mandataire a quitté l'établissement pour les mentions portées sur le registre unique du personnel, lequel doit lui-même être conservé durant l'existence de la société employeur.

Les données d'ordre économique et financier, et de connexion, sont conservées six mois après la date à laquelle le salarié ou mandataire a quitté l'établissement

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

(exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)

1. Direction générale
2. Responsables administratifs et comptables
- 3.

Organismes externes

(Exemples : filiales, partenaires, etc.)

1. Organismes sociaux
2. Administration fiscale
3. Société d'expertise comptable
4. Société de commissariat aux comptes
- 5.

Sous-traitants

(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)

1. Prestataire de traitement des paies
2.

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

.....

Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d'adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et 47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.

Mesures de sécurité

Décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs

Description des mesures :

Armoire à clé, coffre-fort.

Mots de passe d'accès au logiciel.

Mesures de traçabilité

Préciser la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

Néant

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Description des mesures :

Antivirus, changement des mots de passe

.....

Sauvegarde des données

Description des modalités :

Copie informatique des données

.....

Chiffrement des données

Décrire les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

.....

.....

.....

Contrôle des sous-traitants

Décrire les modalités :

.....

.....

.....

Autres mesures :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..